



**ҘАРАР**

«26» январе 2021 й. № 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» январе 2021 г.

**Об утверждении Порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

В соответствии с частями 3.4, 3.7 - 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частями 6, 8 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



М.М.Хазиев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
сельского поселения Кармасанский  
сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики  
Башкортостан  
от 26 января 2021 г. №3

### Порядок

проведения операций со средствами бюджетных и автономных  
учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального  
района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на лицевых счетах, открытых им в Финансовом органе администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Финансовый орган).

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, которым открываются лицевые счета в Финансовом органе (далее - клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым органом осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи (далее - электронная форма) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если у клиента или Финансового органа отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - бумажный носитель).

При осуществлении операций со средствами клиента документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Финансовый орган для учета средств клиентов открывает в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан казначейский счет по коду вида 03234 «Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (далее - казначейский счет) для осуществления и отражения операций с денежными средствами

бюджетных и автономных учреждений.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (далее – главный распорядитель), представляются в Финансовый орган в электронной форме показатели кодов (составных частей кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, предназначенные для учета и отражения операций в разрезе находящихся в их ведении бюджетных и автономных учреждений.

Для проведения операций клиент представляет в Финансовый орган в электронной форме или на бумажном носителе распоряжения о совершении казначейских платежей по форме в соответствии с Порядком исполнения бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 №56 (далее – распоряжения).

Расходы бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после санкционирования указанных расходов Финансовым органом в Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 № 59.

Учет операций со средствами клиента осуществляется по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания выплат: поступления - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов), выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов) (далее - код по бюджетной классификации), кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии).

5. Распоряжения принимаются к исполнению в случае выполнения следующих условий:

суммы, указанные в распоряжениях, не превышают остаток средств на лицевом счете клиента;

указанные в распоряжениях коды по бюджетной классификации, являются действующими на момент представления распоряжений;

указанные в распоряжениях коды по бюджетной классификации соответствуют текстовому назначению платежа или кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

в распоряжениях отсутствуют исправления (в случае представления распоряжений на бумажном носителе);

экземпляры, представленные на бумажном и машинном носителях, идентичны (в случае представления распоряжений на бумажном носителе).

6. В случае если форма или содержание распоряжения не соответствуют установленным требованиям или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (в случае представления распоряжения на бумажном носителе), не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения клиентом:

- при представлении распоряжения на бумажном носителе клиенту возвращается распоряжение с приложением Протокола по форме в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 № 58,с указанием причины возврата (далее – Протокол);

- при представлении распоряжения в электронной форме клиенту направляется Протокол в электронной форме.

7. Представленные клиентом в Финансовый орган распоряжения, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления.

В случае превышения выплат над показателями кодов по бюджетной классификации, доведенных главным распорядителем, распоряжение не принимается к исполнению.

8. Финансовый орган в день поступления выписки с казначейского счета учитывает операции со средствами клиента на лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций со средствами бюджетного (автономного) учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетному (автономному) учреждению из бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район

Республики Башкортостан) (далее - лицевой счет клиента) по кодам по бюджетной классификации, на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению из бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет клиента) по кодам по бюджетной классификации, кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии).

Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента в текущем финансовом году, учитываются на лицевом счете клиента, отдельном лицевом счете клиента как восстановление выплат с отражением по тем же кодам по бюджетной классификации, кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии), по которым были произведены выплаты.

Поступления бюджетных и автономных учреждений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими выплатам относятся на статью аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов».

Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами клиента, на основании расчетных документов (распоряжений), в которых не указан или указан ошибочный (несуществующий) код по бюджетной классификации, отражаются на лицевом счете клиента, указанном в расчетном документе (распоряжении), по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов «Прочие доходы».

Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами клиента, на основании расчетных документов (распоряжений), в которых не указан и (или) указан ошибочный номер лицевого счета (далее - невыясненные поступления клиента), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.

В случае если в расчетном документе (распоряжении), суммы по которому отнесены к невыясненным поступлениям клиента, указаны ИНН (ИНН и КПП) клиента, Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после зачисления средств на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений формирует и направляет предполагаемому клиенту Запрос на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Запрос).

Для уточнения невыясненных поступлений клиент представляет

в Финансовый орган уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Невыясненные поступления клиента подлежат уточнению в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений, а в случае направления Финансовым органом клиенту Запроса - в течение 10 рабочих дней со дня получения Запроса клиентом.

В случае если в течение указанного срока клиент не представил в Финансовый орган уведомление, Финансовый орган не позднее двух рабочих дней с момента истечения срока представления уведомления составляет распоряжение на возврат указанных средств плательщику.

Суммы поступлений на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами клиентов, отнесенные к невыясненным поступлениям клиента, результаты выяснения (уточнения) их принадлежности, а также операции по возврату невыясненных поступлений плательщику отражаются Финансовым органом в Ведомости учета невыясненных поступлений по счету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Клиент вправе в течение финансового года представить в Финансовый орган уведомление для уточнения кодов по бюджетной классификации и (или) кодов субсидии, кодов объектов капитального строительства (при наличии), по которым операции были отражены на лицевом счете клиента.

9. Финансовый орган по письменному запросу главного распорядителя в отношении клиента, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса, предоставляет ему Сводные сведения по лицевым счетам бюджетных (автономных) учреждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. При реорганизации (ликвидации) клиента, а также изменении типа учреждения передача показателей с закрываемых лицевых счетов клиента на вновь открываемые осуществляется с начала года с применением формы Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого неучастнику бюджетного процесса, бюджетному (автономному) учреждению, по форме в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом органе администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан от 27 декабря 2019 № 57.



Приложение № 2  
к Порядку проведения операций со средствами  
бюджетных и автономных учреждений сельского  
поселения Кармасанский сельсовет  
муниципального района Уфимский район  
Республики Башкортостан

Уведомление об уточнении операций клиента № \_\_\_\_\_

			Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Клиент _____		Номер лицевого счета	
Финансовый орган _____		Дата	
Запрос на выяснение принадлежности платежа		Номер	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Уточняемые реквизиты



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сумма невыясненных поступлений на конец периода

Количество невыясненных документов на конец периода


Начальник структурного подразделения  
(замещающее его лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1.2. Операции со средствами на лицевых счетах

Тип средств	Код по бюджетной классификации	Планируемые									Поступления	Выплаты	Итого (гр 12-гр.13)	
		поступления			выплаты			Коды субсидий, код объекта капитального строительства (при наличии)	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год					
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			Планируемые					
			первый год	второй год		первый год	второй год		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Всего													

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_