



КАРАР

«30» декабря 2020 г. № 59

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2020 г.

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь решением Совета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от 20 апреля 2020 года №62, Администрация сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 14.03.2012 года № 6 «О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения



М.М.Хазиев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 г. № 59

Порядок

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения о бюджете сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Администрации сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан (далее - Администрация) в порядке, установленном Администрацией.

3. Главный распорядитель бюджетных средств ежегодно представляет в Администрацию Перечень целевых субсидий на соответствующий

финансовый год в электронной форме с применением электронной подписи (далее - в электронной форме) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются коды целевых субсидий, предоставляемых в соответствующем финансовом году (далее – код субсидии), и муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующей целевой субсидии.

При включении в Перечень субсидии на капитальные вложения в графе 4 приложения № 1 указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу или в территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - объект РАИП, Терзаказа), а графы 5, 6 и 7 Перечня не заполняются.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, главный распорядитель бюджетных средств представляет в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный сотрудник Администрации, осуществляющий отражение показателей на лицевых счетах (далее - уполномоченный сотрудник отдела исполнения бюджета), проверяет Перечень на соответствие установленной форме, кода субсидии - на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения) бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета муниципального района, указанным им в Перечне, на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах РАИП, Терзаказа, доведенным до Финансового органа, а также с учетом положений абзаца второго пункта 3 настоящего Порядка на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует установленным требованиям, уполномоченный сотрудник отдела исполнения бюджета не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает Перечень главному распорядителю бюджетных средств с указанием причин возврата.

5. На основании Перечня, прошедшего проверку, главный распорядитель бюджетных средств формирует по каждому учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Главный распорядитель бюджетных средств при наличии электронного документооборота представляет в отдел исполнения бюджета в электронной форме с применением электронной подписи Сведения для отражения показателей на отдельном лицевом счете учреждения.

7. При внесении изменений в Сведения главным распорядителем бюджетных средств представляются в отдел исполнения бюджета Сведения, в которых в соответствии с настоящим Порядком указываются показатели с учетом внесенных изменений.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления, Сведения возвращаются отделом исполнения бюджета с указанием причин возврата.

9. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет Администрации, открытый ему по коду вида казначейского счета 03234 «Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Распоряжений о совершении казначейских платежей по форме в соответствии с Порядком исполнения бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным распоряжением финансового органа от 30 декабря 2020 года № 97 . (далее – Распоряжения).

Распоряжения при наличии между учреждением и Администрацией электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в отдел исполнения бюджета, осуществляющий санкционирование расходов учреждения, в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

12. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Распоряжения учреждением, Распоряжения проверяются на соответствие установленной форме, на соответствие подписей, имеющимся образцам подписей, представленным учреждением в порядке, установленном Финансовым управлением.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденным приказом Финансового органа от 30 декабря 2020 года № 58. (далее - документ-основание).

Документы-основания направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или на бумажном носителе при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи.

14. При санкционировании расходов отделом исполнения бюджета проводится проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанного в Распоряжении кода по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии и кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) в Сведениях;

2) соответствие указанным в Распоряжении кода по бюджетной классификации, кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) коду по бюджетной классификации, коду объекта РАИП, Терзаказа, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации или кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации,

аналитическому коду и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, аналитическим кодам и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) соответствие уникального номера реестровой записи, присвоенного гражданско-правовому договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) соответствие содержания операции целям предоставления целевых субсидий;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального района;

10) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении.

15. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют установленным требованиям, или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (в случае представления распоряжения на бумажном носителе), отделом исполнения бюджета не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка:

- при представлении Распоряжения на бумажном носителе учреждению возвращается Распоряжение с приложением Протокола по форме в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденным распоряжением Финансового органа от 30 декабря 2020 года № 58, с указанием причины возврата (далее – Протокол);

- при представлении Распоряжения в электронной форме учреждению направляется Протокол в электронной форме.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

17. Представление и хранение Распоряжений для санкционирования расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Положения подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.
от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Финансовый орган _____
Наименование бюджета _____

КОДЫ
Дата
по ОКПО
Глава по БК
Глава по БК
по ОКАТО

Целевая субсидия		Код объекта РАИП, Терзаказа	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О СОГЛАСОВАНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.			

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Кармасанский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ;

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств (учреждения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.
от " __ " _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение (подразделение)

ИНН/КПП лицевой счет

Наименование бюджета

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование финансового органа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по ОКАТО
Глава по БК
по ОКЕИ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Код объекта РАИП, Терзаказа	Планируемые	
				поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
			Всего		

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
" ____ "	_____	20__ г.	